

## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES

<b>Macroproceso:</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	<b>Proceso:</b>	ADMINISTRACIÓN GENERAL
<b>Subproceso:</b>	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	<b>Código:</b>	PA.10.01.02

TIPO DE PROVEEDOR:

NUEVO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS  REEVALUACIÓN ANUAL

FECHA

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROVEEDOR

PAIS	PROVINCIA	CANTÓN	CIUDAD
MONTO FACTURADO POR AÑO	NÚMERO DE CLIENTES		
<b>PERSONA NATURAL</b>			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
<b>IDENTIFICACIÓN</b>			
	CI	RUC	PASAPORTE
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO FIJO / CELULAR		CORREO ELECTRÓNICO
DIRECCIÓN			
<b>PERSONA JURIDICA</b>			
RUC		RAZÓN SOCIAL	
TELÉFONO	DIRECCIÓN	PROVINCIA	
CORREO ELECTRÓNICO			
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	PROVINCIA	
NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA DE CONTACTO		PRODUCTO QUE OFRECE	

### 2. POSICIONAMIENTO DEL PROVEEDOR

<b>SEGÚN EL PRODUCTO QUE OFRECE</b>			
Bienes	Servicios	Recursos	
<b>SEGÚN SU NATURALEZA</b>			
Persona Natural		Persona Jurídica	
<b>SEGÚN SU RELACIÓN CON LA COOPERATIVA</b>			
Histórica	A prueba	Rechazado	
<b>SEGÚN SU CRITICIDAD</b>			
Participa como proveedor de servicios críticos?		SI	NO
<b>SEGÚN LA CARACTERÍSTICA DEL PRODUCTO</b>			
De tipo tecnológico		No tecnológico	
<b>SEGÚN EL ORIGEN DE SUS OPERACIONES</b>			
Nacional		Extranjero	
<b>SEGÚN SU ÁNIMO DE LUCRO</b>			
Con ánimo de lucro		Sin ánimo de lucro	
<b>SEGÚN LA ROTACIÓN DEL INVENTARIO</b>			
Alta		Baja	
<b>TIENE REPRESENTACIÓN TÉCNICA, LEGAL, OPERATIVA Y DE CONTINGENCIA</b>			
(El físico y archivo en formato PDF serán requeridos.)		Si	No

## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES

<b>Macroproceso:</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	<b>Proceso:</b>	ADMINISTRACIÓN GENERAL
<b>Subproceso:</b>	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	<b>Código:</b>	PA.10.01.02

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

#### BALANCE GENERAL

ACTIVOS		PASIVOS	
Disponible		Proveedores	
Caja		Cuentas por pagar	
Banco		<b>Pasivo corriente</b>	
Inversiones temporales		Préstamos y obligaciones financieras	
Deudores CxC Clientes		Acreedores diversos	
<b>Activo corriente</b>		<b>Pasivos No Corrientes</b>	
Inventarios		<b>Total Pasivos</b>	
Deuda largo plazo		PATRIMONIO	
<b>Activos Fijos</b>		Reserva	
Depreciación acumulada		Patrimonio social	
Otros activos fijos		<b>Total patrimonio</b>	
<b>Total activos fijos</b>			
<b>Total activos</b>		Total pasivos + patrimonio	

\*La Información Financiera será verificada en el Balance General que presente el proveedor, en físico y en formato PDF.

#### ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

INGRESOS		GASTOS	
Ventas		Gastos Generales y administrativos	
Costo de Ventas		Gastos por depreciaciones y amortizaciones	
<b>Utilidad bruta</b>		<b>Total gastos operacionales</b>	
		<b>Utilidad operacional</b>	
		Gastos por intereses	
		<b>Utilidad neta antes de impuestos</b>	
		Impuestos	
		<b>Utilidad neta antes de impuestos</b>	

\*\*La Información Financiera será verificada en el Estado de Pérdidas y Ganancias que presente el proveedor, en físico y en formato PDF.

### 4. INFORMACIÓN ADICIONAL

EMPRESA	AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL ÁMBITO QUE SE DESEA CONTRATAR	
	NÚMERO DE EMPRESAS ATENDIDAS EN EL ÁMBITO QUE SE DESEA CONTRATAR	
	NÚMERO DE EMPRESAS ATENDIDAS DE LA MISMA NATURALEZA A LA NUESTRA	
PERSONAL	AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA EMPRESA	
	AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL ÁMBITO QUE SE DESEA CONTRATAR	

## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES

<b>Macroproceso:</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	<b>Proceso:</b>	ADMINISTRACIÓN GENERAL
<b>Subproceso:</b>	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	<b>Código:</b>	PA.10.01.02

### 5. DOCUMENTOS QUE ADJUNTA

**Personas Naturales:**

- 1 Curriculum Vitae.
- 2 Copia de RUC.
- 3 Certificados comerciales.
- 4 Copia de la cédula de identidad y papeleta de votación.


**Personas Jurídicas:**

- 5 Carta de presentación de la empresa.
- 6 Copia de RUC.
- 7 Acta de constitución de la empresa o certificación emitida por el organismo competente.
- 8 Nombramiento del Representante Legal.
- 9 Certificados comerciales.
- 10 Resolución de calificación de SEPS (en caso de poseer).
- 11 Última declaración del impuesto a la renta.
- 12 Estados Financieros al 31 de diciembre del año inmediato anterior.


Todo documento será verificado, para lo que se tendrá el físico y el archivo en formato PDF.

**DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD:**

Declaro que la información que consta en el presente formulario de inscripción y la documentación que adjunto es verídica y la Cooperativa podrá verificarla en cualquier momento.

Nombre del Representante Legal	Firma
--------------------------------	-------

Fecha de impresión: 2020-02-13 12:17:34